



Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
Dipartimento della programmazione
DG per gli Affari Internazionali - Uff. IV



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "C. AGOSTINELLI"
LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA - IPSS - IPSSAR
Via Ovidio–
CEGLIE MESSAPICA (Br)



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo"
Fondo Sociale Europeo

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023: BRIS006001@istruzione.it, www.istitutoagostinelli.it



**Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo Sviluppo"-
2007 - IT 05 1 PO 007**

Progetto PON B- 9 FSE 2010 – 38

Sede dei corsi PON: I.I.S.S. « C. Agostinelli » Ceglie Messapica

Prot. N. 2798/A22

- Ceglie Messapica, 15 marzo 2011
- Al Sig. **Direttore USR per la Puglia**
70100 **B A R I**
 - Al Sig. **Dirigente USP**
72100 **BRINDISI**
 - Ai Sigg.ri **Dirigenti Scolastici**
delle Istituzioni Scolastiche
Provincia di **BRINDISI**
 - Al **TAR Puglia** – Sedi di
BARI e **LECCE**
 - Alla **Corte dei Conti**
B A R I
All'**Archivio di Stato** **BRINDISI**
 - Agli organi di Stampa locale:
Gazzetta del Mezzogiorno, Quotidiano,
Senza Colonne
 - All'Albo della scuola **S E D E**
 - Al **sito web dell'Istituto**

Oggetto: Bando per selezione esperti per il Piano Integrato Autorizzato - Annualità 2010 previsto dalla Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - PON: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo.

Obiettivo: **B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti**

Azione: **B 9 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi**

Si allega alla presente **bando di cui all'oggetto con preghiera di affissione all'albo.**

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Francesco Caramia)



Ministero dell'Istruzione e
della Ricerca
Dipartimento della programmazione
DG per gli Affari Internazionali -
Uff. IV



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA - IPSSS - IPSSAR

Via Ovidio–

CEGLIE MESSAPICA (Br)

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023; BRIS006001@istruzione.it, www.istitutoagostinelli.it



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo
sviluppo"
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot. N. 2798/A22

Ceglie Messapica, 15.3.2011

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI ESPERTI

Piano Integrato Autorizzato- Annualità 2010

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - PON: "Competenze per lo Sviluppo"
finanziato con il Fondo Sociale Europeo.

Obiettivo: **B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti**

Azione: **B 9 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi**

Il Dirigente Scolastico

- **Vista** l'avviso Prot. n. AODGAI/3760 del 31/03/2010 Bando Piani Integrati FSE per l'annualità 2010/2011
- **Vista** la nota Prot. n. AOODGAI/ 9943 del 29/07/2010 con la quale è stato autorizzato il Piano Integrato di Istituto – annualità 2010-2011;
- **Considerato** che l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto prevede, in ogni modulo specifico, l'intervento formativo di Esperti;
- **Viste** le Linee Guida PON 2007/2013 - edizione 2009;
- **Visto** il D.l. n. 44/2001 artt. 33 e 40;
- **Viste** le delibere degli Organi collegiali dell'Istituzione Scolastica relative all'approvazione del Piano Integrato d'Istituto e all'indicazione dei criteri per l'individuazione degli esperti, in conformità alla normativa vigente;
- **Tenuto** conto che il M.P.I. ha autorizzato l'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica ad avviare le attività del Piano Integrato d'Istituto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo Sviluppo", finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per l'annualità 2010/2011;
- **Preso atto** delle indicazioni del G.O.P.;
- **Al fine** di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle iniziative sopra indicate

DISPONE

art. 1

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento per la selezione ed il reclutamento di esperti per ricoprire incarichi di docenza nei moduli formativi per personale ATA inerente il seguente obiettivo e azione B-9-FSE-2010-38, per il quale si indicano i seguenti requisiti richiesti:

Obiettivo: B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti

Azione: B 9 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi

Intervento (Titolo)	Destinatari	Ore	Contenuto	Requisiti richiesti
Amministrare la scuola che cresce	Personale ATA Docenti	30	Competenze amministrativo-contabili, crescita professionale	<p>Esperto esterno in possesso di documentate competenze di tipo informatico e di uno dei seguenti status professionali:</p> <p>1. Direttore SS.GG.AA. con Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio e pluriennale esperienza documentata nella gestione di progetti Comunitari (PON. POR, etc.) (da un minimo di 12 ore a un massimo di 30 ore) ovvero</p> <p>2. Funzionario di Enti Contabili e Amministrativi dello Stato o dell'Amministrazione Scolastica e pluriennale esperienza documentata nella gestione di progetti Comunitari (PON. POR, etc.) (USP, USR, Archivio di Stato, etc.) (da un minimo di 6 ore a un massimo di 9 ore) ovvero</p> <p>3. Magistrato delle alte Magistrature dello Stato, quali: TAR, Corte di Conti, ecc. (da un minimo di 6 ore a un massimo di 9 ore)</p>

Per la formulazione delle graduatorie saranno considerati i seguenti titoli

Cod.	TITOLI CULTURALI (max 30 punti)	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica (un solo titolo)	15 per 110+lode	15
		14 da 100 a 110	
		10 fino a 99	
C2	Laurea triennale . Non cumulabile con la voce precedente	5	5
C3	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master specifici (di durata almeno annuale) inerenti l'ambito disciplinare da trattare o riguardanti la didattica. Corsi di specializzazione Universitaria post-laurea (di durata almeno annuale)	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punti 1 per ogni anno.	6

C4	Altri Titoli: Patente ECDL, MOS o titolo equipollente, FOR TIC, ecc.,	1 punto per ogni titolo	4
Cod	TITOLI PROFESSIONALI (max 40 punti)	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
P1	Attività di DSGA presso Istituzioni Scolastiche di qualsiasi ordine e grado: 2 punti per ciascun anno scolastico di servizio o frazione superiore a 180 giorni ovvero Attività di Funzionario di Enti Contabili dello Stato, Archivio di Stato o dell'Amministrazione Scolastica: 2 punti per ciascun anno di servizio o frazione superiore a 180 giorni ovvero Attività di Magistrato delle alte Magistrature dello Stato: 4 punti per ciascun anno di servizio o frazione superiore a 180 giorni	2 2 4	20
P2	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche inerenti l'ambito disciplinare da trattare (partecipazione a corsi tenuti dalle università o dal MIUR o da Enti di formazione accreditati dal MIUR o dal Ministero della Giustizia (per i Magistrati) o dal Ministero dell'Economia (per i Funzionari degli Enti Contabili) o altre Istituzioni Pubbliche su tematiche strettamente coerenti con gli obiettivi dell'intervento richiesto), della durata di almeno 30 ore	1	5
P3	Pubblicazioni su riviste specializzate attinenti il settore nel quale si richiede l'incarico	1	5
P4	Esperienze specifiche di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 15 ore)	1 punto per ogni frazione di almeno 15 ore	5
P5	Esperienze specifiche di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	5
Cod	ALTRI PUNTEGGI (max 5 punti)	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
P6	Valutazione proposta progettuale relativa all'intervento da effettuare da parte del GOP che assegnerà il punteggio in base alla congruenza con gli obiettivi formativi (da 1 a 5 punti)	1	5

Nel curriculum vitae devono essere indicati solo i titoli valutabili ai fini della graduatoria specifica dell'obiettivo/azione oggetto della candidatura.

La proposta progettuale presentata dal candidato selezionato potrà essere integrata e/o modificata su decisione del GOP ai fini del completo raggiungimento degli obiettivi formativi.

Art. 2- Competenze informatiche e gestione della piattaforma

I candidati si impegneranno, al momento della stipula del contratto, ad ottemperare all'onere di registrare e gestire tutte le attività svolte sulla piattaforma Web predisposta dall'Autorità di gestione del Piano mediante l'inoltro alla medesima autorità dei dati richiesti relativi alle attività che quotidianamente vengono svolte.

Art. 3 - Eta'

A parità di punteggio sarà preferito l'esperto di età più giovane.

Art. 4 - Compensi

Le prestazioni professionali degli esperti saranno retribuite con l'importo onnicomprensivo di euro 50,00 per ogni ora di lezione effettivamente svolta. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali ivi compresi gli oneri a carico dell'Istituto (Irap), nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del compenso avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 5 - Assicurazioni

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 - Autorizzazioni

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 del D.L.vo 165/01)

Art. 7- Modalità di partecipazione

Per la partecipazione è richiesta la compilazione:

- a) del modulo di domanda allegato al presente bando;**
- b) del curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione dei soli titoli riguardanti il presente intervento da allegare alla domanda;**
- c) proposta progettuale con l'indicazione degli obiettivi formativi da raggiungere e dei materiali e/o attrezzature da utilizzare;**
- c) scheda di valutazione dei titoli riportata nel modello di domanda;**
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**

Le domande, corredate della documentazione di cui al presente art. 7, dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto, redatte in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando, debitamente datato e firmato, in busta chiusa recante la dicitura: **"Domanda Esperto PON B-9"**: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli" – Via Ovidio - 72013 Ceglie Messapica (BR), a mano o a mezzo raccomandata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/03/2011.**

(N.B. Non farà fede la data del timbro postale).

L'amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali o mancato recapito. La mancanza della dicitura sulla busta "Domanda Esperto PON B-9" sarà motivo di esclusione)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Art. 8 - Compiti dell'esperto

L'esperto deve:

- assumere l'impegno ad eseguire tutte le attività di competenza compresa la gestione on-line del progetto;
- valutare, in riferimento alla propria disciplina, le competenze in ingresso;
- programmare il lavoro conformemente agli obiettivi del corso e alle competenze già in possesso dei corsisti;
- monitorare il processo di apprendimento dei corsisti mediante verifiche in itinere;
- valutare le competenze acquisite ed esprimere le valutazioni sui corsisti con voti e giudizi
- redigere un relazione finale;
- svolgere l'incarico secondo il calendario e le modalità predisposte dal GOP, assicurando la propria presenza negli incontri previsti e produrre la documentazione per il monitoraggio in collaborazione con il tutor, il facilitatore e il referente per la valutazione.

Art. 9 – Modalità di svolgimento del corso e percorso formativo

Il corso si svolgerà in linea di massima nel periodo aprile – giugno 2011 con n. 10 incontri pomeridiani settimanali di 3 ore cadauno da effettuarsi dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il calendario degli incontri e il percorso formativo proposto dal/dagli esperto/i sarà concordato con il Tutor sulla base delle determinazioni del GOP.

Art. 10 - Assegnazione dell'incarico e ricorsi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico redigerà sulla base delle candidature ricevute una o più graduatorie (1 per i DSGA, 1 per i funzionari pubblici e 1 per le magistrature dello Stato) e assegnerà l'incarico che potrà essere ripartito anche a due o più esperti in relazione alla/alle graduatorie, così come indicato nei requisiti richiesti ai candidati all'art. 1 del presente bando. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola. Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, entro 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, al GOP per il tramite del Dirigente Scolastico. I reclami pervenuti saranno esaminati dal GOP, con l'adozione da parte del DS degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati nei cinque giorni successivi. Nei dieci giorni successivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

La scuola all'atto della stipulazione del contratto di prestazione d'opera potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Si precisa che il Dirigente Scolastico può interrompere l'attività nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni richieste dall'ente promotore o nel caso non rispondano agli obiettivi indicati.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione al presente procedimento e al successivo

rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione (art.13 D.L.vo 30/06/03 n° 196 e successive integrazioni).

Responsabile del procedimento (ex legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni): il D.S.G.A. dott. Alessandro Neglia.

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: www.istitutoagostinelli.it

Il Dirigente Scolastico
(prof. Francesco Caramia)