



**Ministero dell'Istruzione e della Ricerca**  
Dipartimento della programmazione  
DG per gli Affari Internazionali - Uff. IV



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "C. AGOSTINELLI"**

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA - IPSSS - IPSSAR

Via Ovidio–  
**CEGLIE MESSAPICA (Br)**

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023: [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it), [www.istitutoagostinelli.it](http://www.istitutoagostinelli.it)



**Unione Europea**  
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo"  
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

Prot. N° 11339

Ceglie Messapica, 22 dicembre 2011

**Ai docenti**

**All'albo della scuola**

**Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007-2013. PON "Competenze per lo sviluppo" finanziato con FSE .

**Avviso Pubblico per il reclutamento di Tutors - annualità 2011/2012 - Integrazione Avviso Pubblico prot. n. 11015 del 15.12.2011**

## **Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** l'avviso MIUR Prot. n. AODGAI/4462 del 31/03/2011 Bando Piani Integrati FSE per l'annualità 2011/2012
- **Vista** la nota Prot. n. AODGAI/10372 del 15/09/2011 con la quale è stato autorizzato il Piano Integrato di Istituto – annualità 2011-2012;
- **Considerato** che l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto prevede, in ogni modulo specifico, l'intervento formativo di tutors;
- **Viste** le Linee Guida PON 2007/2013 - edizione 2009;
- **Viste** le delibere degli Organi collegiali dell'Istituzione Scolastica relative all'approvazione del Piano Integrato d'Istituto e all'indicazione dei criteri per l'individuazione degli esperti, in conformità alla normativa vigente;
- **Tenuto** conto che il M.P.I. ha autorizzato l'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica ad avviare le attività del Piano Integrato d'Istituto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo Sviluppo", finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per l'annualità 2011/2012;
- **Tenuto** conto della circolare del 19/10/2011 avente per oggetto Fondi Strutturali – Programmazione 2007-2013 – Fondo Sociale Europeo PON "Competenze per lo Sviluppo".

Avviso AOODGAI/4462 del 31/03/2011. Attuazione Piani Integrati.

- **Al fine** di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle iniziative sopra indicate

## **DISPONE**

### **Art. 1**

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento di docenti per ricoprire l'incarico di Tutors nei moduli formativi per alunni e adulti, per ciascuno dei quali si indicano i seguenti criteri di accesso:

**OBIETTIVO F** – Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale. Azione 2. Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo

<b>Obiettivo Azione F 2 Bando 4462 del 31/03/2011 Codice Progetto Nazionale F-2 FSE 2011 - 68 TITOLO PROGETTI</b>	<b>Alunni Destinatari</b>	<b>Ore dell'intervento</b>	<b>Requisiti Richiesti</b>
<b>STUDIO, LAVORO IMPARO 2</b>	Biennio	30	Diplomato IPSSAR settore ristorazione

### **Art. 2**

In caso di più domande formulate per lo stesso progetto, la graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

**Per la formulazione delle graduatorie saranno considerati i seguenti titoli**

<b>Cod</b>	<b>Titoli culturali</b>	<b>punteggio unitario attribuibile</b>	<b>Punteggio massimo</b>
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica . (un solo titolo)	15 per 110+lode	15
		14 da 100 a 110	
		10 fino a 99	
C2	Laurea triennale . Non cumulabile con la voce precedente	5	5

<b>Cod</b>	<b>Titoli culturali</b>	<b>punteggio unitario attribuibile</b>	<b>Punteggio massimo</b>
C3	Diploma di maturità (laddove non necessita la Laurea; non cumulabile con C1 e C2)	5	5
C4	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master specifici (di durata almeno annuale) inerenti l'ambito disciplinare da trattare o riguardanti la didattica	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punt 1 per ogni anno.	6
C5	Corsi di specializzazioni e/o perfezionamento, post-secondari (per gli interventi dove non necessita la laurea)	1 punto per ogni titolo annuale	6
		2 punti per ogni titolo biennale	
<b>Cod</b>	<b>Titoli professionali</b>	<b>punteggio unitario attribuibile</b>	<b>Punteggio massimo</b>
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario,	2	6
P2	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche inerenti l'ambito disciplinare da trattare (partecipazione a corsi tenuti dalle università o dal MIUR su tematiche strettamente coerenti con gli obiettivi dell'intervento richiesto), della durata di almeno 30 ore	1	8
P3	Pubblicazioni su riviste specializzate attinenti il settore nel quale si richiede l'incarico	1	5
P4	Esperienze specifiche di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1	10
P5	Esperienze specifiche di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	6
P6	Esperienze in ambito specifico in qualità di tutor in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005	1	10
P7	Incarichi di docenza nelle scuole secondarie di 2° grado pubbliche o legalmente riconosciute, nelle discipline in cui si richiede l'incarico e della durata di almeno 180 giorni	1	20
P8	Per l'obiettivo F2 esperienza (docente e/o tutor) a partire dall'annualità 2005 nell'ambito di progetti nazionali o d'istituto contro la dispersione scolastica	1	5
P9	Per l'obiettivo G1 esperienza (docente e/o tutor) a partire dall'annualità 2005 nell'ambito di progetti nazionali o d'istituto di corsi per adulti	1	5

**Nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, devono essere indicati solo i titoli valutabili ai fini della graduatoria specifica dell'obiettivo/azione oggetto della candidatura.**

### **Art. 3 - Competenze informatiche e gestione della piattaforma**

I candidati si impegneranno, al momento della stipula del contratto, ad ottemperare all'onere di registrare e gestire tutte le attività svolte sulla piattaforma Web predisposta dall'Autorità di gestione del Piano mediante l'inoltro alla medesima autorità dei dati richiesti relativi alle attività che quotidianamente vengono svolte.

### **Art. 4 - Eta'**

A parità di punteggio sarà preferito il docente di età più giovane.

### **Art. 5 - Compensi**

Le prestazioni professionali dei tutors saranno retribuite con l'importo onnicomprensivo di euro 30,00, per ogni ora effettivamente prestata. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali (ivi compresa l'IRAP) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

**Il pagamento del compenso avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.**

### **Art. 6 - Modalità di partecipazione**

Per la partecipazione è richiesta la compilazione:

- a) del modulo di domanda allegato al presente bando;
- b) scheda di valutazione dei titoli (allegato1);
- c) del curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda;

Nel modulo di domanda dovrà essere indicato il titolo del modulo/progetto di proprio interesse.

Coloro i quali volessero candidarsi per più moduli/progetti, dovranno compilare altrettante istanze di partecipazione, ciascuna corredata da copia del CV e fotocopia del documento di riconoscimento.

Le domande dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto, a mano o a mezzo raccomandata, **entro e non oltre le ore 12,00 dell'11/01/2012.**

**(N.B. Non farà fede la data del timbro postale). L'amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali o mancato recapito.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

## **Art. 7 - Compiti del tutor**

### **Il tutor al momento della stipula del contratto si impegna a:**

- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione [delicata funzione, che prevede buone conoscenze informatiche certificate];
- curare la tenuta del registro didattico e di presenza ove devono essere annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum, funzione molto delicata ed essenziale nel caso degli interventi F2 (dispersione scolastica) ;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- predisporre e seguire l'iter delle certificazioni in tutte le sue fasi, negli interventi dove sono previste e accompagnare gli alunni nelle sedi di esame.
- predisporre l'ambiente di lavoro e prepara anzitempo il materiale necessario per l'attività prevista nel caso di interventi che prevedono attività laboratoriali;
- svolgere l'incarico secondo il calendario e le modalità predisposte dal GOP, assicurando la propria presenza negli incontri previsti e a produrre la documentazione per il monitoraggio in collaborazione con l'esperto, il facilitatore e il referente per la valutazione.

## **Art. 8 - Assegnazione dell'incarico e ricorsi**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria per ogni obiettivo o modulo-intervento didattico e assegnerà l'incarico in base alla stessa. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola. Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, entro 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, al GOP per il tramite del Dirigente Scolastico. I reclami pervenuti saranno esaminati dal GOP, con l'adozione da parte del DS degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati nei cinque giorni successivi. Nei dieci giorni successivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Ai candidati presenti in più graduatorie, non potrà essere assegnato più di un modulo; a discrezione del DS, nel caso di mancanza di candidati con i requisiti richiesti dal bando e a seguito dell'esaurimento della relativa graduatoria, potrà procedere alla assegnazione di un secondo modulo ad uno stesso candidato.

In attuazione alla circolare del 19/10/2011, Prot. AOODGAI/11782, il DS si riserva di realizzare nel corrente a.s. solo una parte degli interventi programmati e di rinviare al prossimo a.s. la parte rimanente. In tal caso il GOP individuerà gli interventi formativi prioritari, formulerà e pubblicherà le relative graduatorie nei modi previsti dal presente articolo.

Il candidato che rinuncia ad un incarico sarà incluso in coda a tutte le altre graduatorie.

La scuola all'atto della stipulazione del contratto di prestazione d'opera potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

*Si precisa che il Dirigente Scolastico può interrompere l'attività nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni richieste dall'ente promotore o nel caso non rispondano agli obiettivi indicati.*

### **Art. 9- Trattamento dei dati personali**

I dati forniti da ciascun candidato in occasione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione (art.13 D.L.vo 30/06/03 n° 196 e successive integrazioni) Responsabile del procedimento è il DSGA dott. Alessandro NEGLIA.

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: **[www.istitutoagostinelli.it](http://www.istitutoagostinelli.it)**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Caramia**