



Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
Dipartimento della programmazione
DG per gli Affari Internazionali - Uff. IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "C. AGOSTINELLI"

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA - IPSSS - IPSSAR

Via Ovidio–
CEGLIE MESSAPICA (Br)

Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023: BRIS006001@istruzione.it, www.istitutoagostinelli.it



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo"
Fondo Sociale Europeo

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon 2007-2013** **MIUR**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot. N° 7836

CUP: C15C10000490007

Ai docenti

All'albo della scuola

Al sito web dell'Istituto

Programmazione Fondi Strutturali 2007-2013. PON "Competenze per lo sviluppo" finanziato con FSE .

Avviso Pubblico

Per il reclutamento di 1 Tutor per progetto PON B- 9 FSE 2010 – 38

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'avviso Prot. n. AODGAI/3760 del 31/03/2010 Bando Piani Integrati FSE per l'annualità 2010/2011
- **Vista** la nota Prot. n. AOODGAI/ 9943 del 29/07/2010 con la quale è stato autorizzato il Piano Integrato di Istituto – annualità 2010-2011;
- **Considerato** che l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto prevede, in ogni modulo specifico, l'intervento formativo di tutors;
- **Viste** le Linee Guida PON 2007/2013 - edizione 2009;
- **Viste** le delibere degli Organi collegiali dell'Istituzione Scolastica relative all'approvazione del Piano Integrato d'Istituto e all'indicazione dei criteri per l'individuazione degli esperti e dei tutors, in conformità alla normativa vigente;
- **Tenuto** conto che il M.P.I. ha autorizzato l'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica ad avviare le attività del Piano Integrato d'Istituto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Competenze per lo Sviluppo", finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), per l'annualità 2010/2011;
- **Preso atto** delle indicazioni del G.O.P.
- **Ritenuto** di dover realizzare nel rispetto delle Linee guida le attività formative del PON **B- 9 FSE 2010 – 38** nel periodo ottobre-dicembre 2011;
- **Al fine** di garantire l'attuazione e il completamento delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione dell' iniziativa formativa riservata al personale ATA e docenti Misura B Azione 9 ;

Dispone

art. 1

E' bandita una selezione finalizzata al reclutamento di **1 docente laureato per ricoprire l'incarico di Tutor** nel modulo formativo riservato al personale ATA ed eventualmente ai docenti interessati, per il quale si indicano i seguenti criteri di accesso:

OBIETTIVO B – Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti

Azione: **B 9 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi**

Obiettivo Azione B 9 Bando AOODGAI 3760 2010 Codice Progetto Nazionale PON B- 9 FSE 2010 – 38 TITOLO PROGETTO	Personale destinatario	Ore dell'interv ento	Contenuto	Requisiti Richiesti
Amministrare la scuola che cresce	Personale ATA e Docenti	30	Competenze amministrativo- contabili , crescita professionale	Laurea in Economia e Commercio o equipollente con comprovate competenze informatiche

ART. 2

In caso di più domande formulate per lo stesso progetto, la graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

Per la formulazione della graduatoria saranno considerati i seguenti titoli

Cod.	TITOLI CULTURALI (max 30 punti)	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
C1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica (un solo titolo)	15 per 110+lode	15
		14 da 100 a 110	
		10 fino a 99	
C2	Laurea triennale . Non cumulabile con la voce precedente	5	5
C3	Dottorato di Ricerca, Corsi di perfezionamento post universitari e/o Master specifici (di durata almeno annuale) inerenti l'ambito disciplinare da trattare o riguardanti la didattica. Corsi di specializzazione Universitaria post-laurea (di durata almeno annuale)	Punteggio in funzione della durata del percorso. Punti 1 per ogni anno.	6
C4	Altri Titoli: Patente ECDL, MOS o titolo equipollente, FOR TIC, ecc.,	1 punto per ogni titolo	4

Cod	TITOLI PROFESSIONALI (max 75 punti)	punteggio unitario attribuibile	Punteggio massimo
P1	Concorsi a cattedre, abilitazioni all'insegnamento nelle scuole superiori conseguite mediante concorso ordinario,	2	6
P2	Corsi di aggiornamento e titoli attestanti competenze specifiche inerenti l'ambito disciplinare da trattare (partecipazione a corsi tenuti dalle università o dal MIUR su tematiche strettamente coerenti con gli obiettivi dell'intervento richiesto), della durata di almeno 30 ore	1	8
P3	Pubblicazioni su riviste specializzate attinenti il settore nel quale si richiede l'incarico	1	5
P4	Esperienze specifiche di docenza acquisite in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005 (si valutano esperienze della durata di almeno 30 ore)	1	10
P5	Esperienze specifiche di docenza acquisite in ambito universitario o in IFTS e altre tipologie di corsi post-diploma	1	6
P6	Esperienze in ambito specifico in qualità di tutor in progetti PON finanziati a partire dall'annualità 2005	1	10
P7	Incarichi di docenza nelle scuole secondarie di 2° grado pubbliche o legalmente riconosciute, nelle discipline in cui si richiede l'incarico e della durata di almeno 180 giorni	1	20
P8	Per l'obiettivo B-9 esperienza (docente e/o tutor) a partire dall'annualità 2005 nell'ambito di progetti nazionali o d'istituto contro la dispersione scolastica	2	10

Nel curriculum vitae devono essere indicati solo i titoli valutabili ai fini della graduatoria specifica dell'obiettivo/azione oggetto della candidatura.

Art.3- Competenze informatiche e gestione della piattaforma

I candidati si impegneranno, al momento della stipula del contratto, ad ottemperare all'onere di registrare e gestire tutte le attività svolte sulla piattaforma Web predisposta dall'Autorità di gestione del Piano mediante l'inoltro alla medesima autorità dei dati richiesti relativi alle attività che quotidianamente vengono svolte.

Art. 4 - Eta'

A parità di punteggio sarà preferito il docente di età più giovane.

Art. 5 - Compensi

Le prestazioni professionali dei tutors saranno retribuite con l'importo onnicomprensivo di euro 30,00, per ogni ora effettivamente prestata. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del compenso avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

Per la partecipazione è richiesta la compilazione:

- a) del modulo di domanda allegato al presente bando;
- b) del curriculum vitae in formato europeo da allegare alla domanda.
- c) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel modulo di domanda dovrà essere indicato il titolo del modulo/progetto di proprio interesse.

Coloro i quali volessero candidarsi per più moduli/progetti, dovranno compilare altrettante istanze di partecipazione, ciascuna corredata da copia del CV e fotocopia del documento di riconoscimento.

Le domande dovranno pervenire presso la Segreteria dell'Istituto, a mano o a mezzo raccomandata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 ottobre 2011.**

(N.B. Non farà fede la data del timbro postale). L'amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali o mancato recapito.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Art. 7 - Compiti del tutor

Il tutor al momento della stipula del contratto si impegna a:

- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione [delicata funzione, che prevede buone conoscenze informatiche certificate];
- curare la tenuta del registro didattico e di presenza ove devono essere annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- predisporre l'ambiente di lavoro e prepara anzitempo il materiale necessario per l'attività prevista nel caso di interventi che prevedono attività laboratoriali;
- svolgere l'incarico secondo il calendario e le modalità predisposte dal GOP, assicurando la propria presenza negli incontri previsti e a produrre la documentazione per il monitoraggio in collaborazione con l'esperto, il facilitatore e il referente per la valutazione.

Art. 8 - Assegnazione dell'incarico e ricorsi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria per ogni obiettivo o modulo-intervento didattico e assegnerà l'incarico in base alla stessa. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola. Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, entro 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, al GOP per il tramite del Dirigente Scolastico. I reclami pervenuti saranno esaminati dal

GOP, con l'adozione da parte del DS degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati nei cinque giorni successivi. Nei dieci giorni successivi sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Ai candidati presenti in più graduatorie, per esigenze tecnico-organizzative, non potranno essere assegnati più di un modulo da 50-60 ore o due moduli da 30 ore.

Il candidato che rinuncia ad un incarico sarà incluso in coda a tutte le altre graduatorie.

La scuola all'atto della stipulazione del contratto di prestazione d'opera potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Si precisa che il Dirigente Scolastico può interrompere l'attività nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni richieste dall'ente promotore o nel caso non rispondano agli obiettivi indicati.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascun candidato in occasione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione (art.13 D.L.vo 30/06/03 n° 196 e successive integrazioni)

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: www.istitutoagostinelli.it

Ceglie Messapica 23 settembre 2011

**Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco Caramia**